

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.ВОЛГОДОНСКА

## ПРИКАЗ

№ 240

20.04.2015

г.Волгодонск

Об утверждении устава

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 09.04.2015 № 164 «О передаче полномочий», в целях приведения устава образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска в новой редакции (приложение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска Л.В.Рязанкиной осуществить государственную регистрацию устава в Межрайонной ИФНС России №4 по Ростовской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования г.Волгодонска



*Н.В. Белан*

Н.В. Белан

Приложение к приказу Управления  
образования г. Волгодонска  
от 20.04.2015 № 240

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников» г. Волгодонска  
(новая редакция)

г. Волгодонск  
2015 г.

Настоящая новая редакция устава (далее - устав) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска является социально ориентированной некоммерческой организацией. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Станция юных техников» создано Постановлением Главы администрации города Волгодонска Ростовской области от 25 февраля 1993 года № 274.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 11.11.2003г №529, по результатам государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации серия АА 057647 от 4 июля 2002 года, регистрационный номер 3533, выданного министерством общего и профессионального образования Ростовской области) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Станция юных техников» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станцию юных техников высшей категории.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 13.04.2015 № 214 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников высшей категории» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников высшей категории переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Волгодонска» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников высшей категории и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным

наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 347381, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, дом 112.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347381, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, дом 112.

1.8. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения (клубы по месту жительства), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Структурные подразделения Учреждения и их местонахождение:

- клуб «Фобос»: 347386, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Гагарина, дом 60;

- клуб «Дебют»: 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Дружбы, дом 14;

- клуб «Фототехнический клуб»: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, дом 47;

- клуб «Глобус»: 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Кошевого, дом 10;

- Учебно-тренировочный комплекс: 347368, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Весенняя, дом 1.

1.10. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее именуемое - Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.11.1. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

1.11.2. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.11.3.Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения.

1.11.4.Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.11.5.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

1.11.6.Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.11.7.Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.11.8.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11.9.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает директора Учреждения, заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- применяет к директору Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

1.11.10.Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.11.11.Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Учреждения путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.11.12.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

1.12.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской

области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства муниципального образования «Город Волгодонск» и (или) открытые в кредитных организациях, круглую печать с изображением герба города Волгодонска, печать для документов, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и прочими реквизитами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Охрана здоровья, медицинское обслуживание учащихся Учреждения осуществляется в соответствии с договором об оказании первичной медико-санитарной помощи с учреждениями здравоохранения г. Волгодонска.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

Порядок организации питания регламентируется локальным актом Учреждения.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти муниципального образования «Город Волгодонск».

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и (или) объединений, принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23.Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24.В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.25.Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.26.К компетенции Учреждения относится:

1.26.1.Разработка изменений в устав Учреждения.

1.26.2.Разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательной деятельностью, охраной здоровья, жизни участников образовательного процесса, социальной защитой учащихся и работников.

1.26.3.Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, календарного учебного графика, иных локальных актов, обеспечивающих режим и распорядок работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.26.4.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

1.26.5.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями антитеррористической защищенности в соответствии с действующими законодательными актами, распоряжениями, рекомендациями.

1.26.6.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.26.7.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26.8.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий для их квалификационного и профессионального роста и совершенствования;

1.26.9.Поощрение учащихся за успехи в учебной, исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности. Виды и порядок поощрения определяются локальным актом Учреждения.

1.26.10.Выбор форм, методов, технологий обучения и воспитания.

1.26.11.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.26.12. Организация методической работы, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций и иных форм, способствующих выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

1.26.13. Прием и отчисление учащихся.

1.26.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.28.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов Ростовской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 1.28.2.Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании Учреждением платных образовательных услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28.3.Информация и документы, указанные в п.1.28 устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам. Оказание указанных услуг не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого гражданина на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3. Защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно способностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5. Демократического характера управления.

2.2.6. Информационной открытости Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3.2. Развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, социализации и адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора профессии; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Иными (неосновными) видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.5.2. Организация психолого-педагогической диагностики, профессиональной ориентации.

2.5.3. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.5.4. Использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы.

2.5.7. Организация и проведение массовых мероприятий (фестивали, шоу, соревнования, турниры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки, творческие встречи и др.).

2.5.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5.9. Оказание содействия обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.10. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может оказываться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

2.8. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

2.8.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

2.8.2. Обучение в развивающих группах детей 4-7 лет по различным дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.3. Обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.4. Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.8.5. Проведение лекториев, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

2.8.6. Другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании устава Учреждения и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям Учреждения, не приносящие ущерб основной уставной деятельности и не запрещенные законодательством Российской Федерации:

2.11.1. Организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе и с привлечением партнеров.

2.11.2. Предоставление консультаций педагога-психолога.

2.11.3. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.11.4. Разработка сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц.

2.11.5. Звукотехническое обеспечение мероприятий.

2.11.6. Оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами.

2.11.7. Прокат костюмов.

2.11.8. Организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.11.9. Проведение самостоятельных и (или) совместно с организациями мероприятий различной профориентационной направленности.

2.11.10. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.11.11. Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

2.11.12. Разработка и издание учебно-методической литературы, аудио- и видеопрограмм, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции.

2.11.13. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.11.14. Проведение индивидуальных занятий с детьми (в том числе и с детьми, имеющими отклонения в развитии, детьми с ограниченными физическими возможностями) по индивидуальным программам – на основе договора с родителями (законными представителями) на дому (в семьях).

2.11.15. Организация деятельности семейного клуба, консультирование и педагогическое обучение родителей.

2.11.16. Предоставление имущества в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

2.12. Порядок оказания приносящей доход деятельности Учреждения и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, возрастной состав учащихся определяются образовательной программой Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Права и обязанности учащегося Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.6. При приеме в Учреждение, учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Процедура приема учащихся, порядок и основания отчисления учащихся Учреждения, регламентируются локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами и учебным планом в объединениях по интересам, сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, студии, центра, творческого объединения, кружка, секции и других), а также по индивидуальным образовательным программам для учащихся, имеющих высокий уровень учебных достижений (одарённости) и мотивации к учению.

3.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы, санитарных норм.

3.14. Продолжительность учебного года, каникул, режим занятий учащихся, сменность занятий, время начало занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.16. Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Педагогические работники вправе разрабатывать модифицированные и авторские программы, которые рассматриваются методическим советом и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: одной

тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

3.19. Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.20. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.21. Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Педагогические работники самостоятельно определяют формы аудиторных занятий.

3.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.25. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Учреждения.

3.26. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Учреждении основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.27. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях, осуществляющую образовательную деятельность.

3.28. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.29. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местными органами законодательной и исполнительной власти, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями и другими нормативно-распорядительными актами.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

4.4. Совет Учреждения создается и функционирует в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления и деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться на условиях совместительства.

4.7. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.8.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.8.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.8.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.8.4. Организует работу по реализации решений Совета Учреждения.

4.8.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.8.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.8.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.8.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.8.10. Утверждает образовательные программы Учреждения.

4.8.11. Формирует контингент учащихся.

4.8.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.8.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.8.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств Учреждения с учетом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.8.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.8.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.8.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.8.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности учащихся и работников Учреждения.

4.8.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.9. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.12. Совет Учреждения.

Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения и представителей общественности. В составе Совета Учреждения должно быть нечетное количество человек – от 9 до 15 человек.

Выборные представители учащихся, их родители (законные представители), работники Учреждения, являющиеся членами Совета Учреждения, представляют интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет Учреждения избирается на два года.

4.12.1.Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.12.2.Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются локальным актом Учреждения.

4.12.3.Совет Учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.Компетенция Совета Учреждения:

4.13.1.Разработка и утверждение перспективных направлений развития Учреждения.

4.13.2.Разработка программы развития Учреждения.

4.13.3.Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета.

4.13.4.Согласование локальных актов, разработанных Учреждением.

4.13.5.Учреждение видов поощрений учащихся за особые успехи в интеллектуальных, творческих конкурсах.

4.13.6.Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения

4.13.7.Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования.

4.13.8.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.13.9.Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних.

4.13.10.Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.13.11.Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.14.Решения Совета Учреждения принимаются голосованием, простым большинством голосов.

4.15.Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.16.Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

4.16.1.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.16.2.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.16.3.Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.17.Компетенция Собрания:

4.17.1.Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.

4.17.2.Выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.17.3.Принятие коллективного договора.

4.17.4.Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.17.5.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.17.6.Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.17.7.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.17.8.Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.18.Решение о созыве Собрания принимается за 10 дней до проведения Собрания. На первом заседании Собрания избирается председатель Собрания, срок его полномочий – 3 года.

4.19.Решения Собрания оформляются протоколом.

4.20.Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.21.Педагогический совет Учреждения (далее – педсовет).

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педсовета,

утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.22. Компетенция педсовета:

4.22.1. Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.22.2. Принятие локальных актов.

4.22.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4.22.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.22.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.

4.22.6. Обсуждение распорядка деятельности Учреждения.

4.22.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

4.22.8. Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.22.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.24. Методический Совет Учреждения.

Методический Совет Учреждения (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в Учреждении. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом Учреждения.

4.25. Компетенция методического совета:

4.25.1. Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.

4.25.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов.

4.25.3. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.

4.25.4. Руководство инновационной работой.

4.25.5. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.

4.25.6. Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.25.7.Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.25.8.Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.25.9.Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.

4.25.10.Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

4.25.11.Руководство работой методических объединений педагогов.

4.25.12.Руководство работой творческих групп.

4.26.Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников. Процедура голосования определяется советом.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1.За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

5.2.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

5.3.Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(-ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.11. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским

учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

5.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Учреждение на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям,

учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), указанные в пункте 2.8. устава.

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.20. Учреждение также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.9. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.21. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.22. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях в коллегиальный орган управления Учреждения – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

6.4.2. Направляется в Совет Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

6.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными актами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

7.2. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МБУДО «Станция  
юных техников» г.Волгодонска



Л.В. Рязанкина

Прошито и пронумеровано  
23 (двадцать три) листа

Начальник  
Управления образования  
г. Волгодонска

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6143 ПО Г. БОЛГОДОНСКУ  
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ №4  
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ №51986

ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
28 04 2015 г. (год)

ОГРН 1026101938884  
ГРН 2156174041989

Датумскан  
Закреплен документ



*М.Т. Савин*

