

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «Станция юных техников»
г.Волгодонска
протокол № 34
от «23» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Станция юных техников»
г.Волгодонска
Л.В. Рязанкина
Приказ от 27.12 2019 № 530



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

1.3. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

1.4. Собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

1.6. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собраний.

2.1. К компетенции Собраний относятся:

2.1.1. рассмотрение и согласование проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.1.2. согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2.1.4. принятие коллективного договора;

2.1.5. обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.1.6. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.1.7. выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.1.8. заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, по другим вопросам деятельности;

2.1.9. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

2.1.10. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.1.11. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

2.1.12. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. Порядок работы Собрания.

3.1 Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Собрания принимается не менее чем за 10 дней до проведения Собрания.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлениям 1/3 членов Собрания, поданным в письменном виде.

3.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Собрания, срок его полномочий – 3 года.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

3.4.1. организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

3.4.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

3.4.3. организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;

3.4.4. определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);

3.4.5. контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива).

3.5. Для ведения протокола Собрания на первом заседании избирается из его состава секретарь.

3.6. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

3.7. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.8. Решения Собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

3.9. Решения Собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

3.10.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

3.10.2. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство Собрания.

4.1. Решения Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

4.2. В протоколе фиксируются: дата и место проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.