

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. ВОЛГОДОНСКА**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУДО «Станция юных техников»
г.Волгодонска
протокол № 34

от «23» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Станция юных техников»

г.Волгодонска

Л.В. Рязанкина

Приказ от 27.12 2019 № 530



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационно - массовом отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» г. Волгодонска**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска, Положения о структурных подразделениях МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска, других нормативно-правовых документов.

1.2. Организационно-массовый отдел (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска (далее - учреждение) и создает необходимые условия для успешной реализации дополнительных общеобразовательных программ путём целенаправленной организации мероприятий.

1.3. Нормативно-правовой базой деятельности отдела является законодательная база Российской Федерации, нормативные акты Министерства образования Российской Федерации, документы

1.1. регионального, муниципального уровней, нормативно-правовая база учреждения.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности (в том числе Управление образования г. Волгодонска, Управление здравоохранения г. Волгодонска, Межмуниципальное управление МВД России «Волгодонское», отдел по молодежной политике Администрации г. Волгодонска, Информационный центр Ростовской АЭС, НОУ НПО «Автошкола ВОА»).

Раздел II. Основа деятельности.

2.1. Отдел объединяет педагогов, работающих по различным программам дополнительного образования в учреждении.

2.2. Деятельность отдела направлена на решение следующих задач:

- расширение спектра проводимых массовых мероприятий;
- координация усилий всех заинтересованных сотрудников на повышение качества проведения массовых мероприятий;
- расширение сферы сотрудничества с различными общественными организациями, образовательными учреждениями, занимающимися патриотическим воспитанием, пропагандирующими здоровый образ жизни;
- совершенствование методического обеспечения организации и проведения массовых мероприятий.

2.3. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- организация и проведение массовых мероприятий различной направленности (праздники, конкурсы, фестивали, акции, игры, выставки и др.);
- развитие инновационных форм культурно - досуговой деятельности.
- организация участия детей и подростков в мероприятиях различного уровня;
- разработка документации, необходимой для проведения мероприятий;
- организация каникулярного отдыха детей в соответствии с планом мероприятий учреждения;
- подготовка аналитических материалов по итогам работы отдела.

Раздел III. Организация и управление.

- 3.1. Отдел создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет руководитель учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; непосредственное руководство отделом возлагается на заведующего, назначенного руководителем учреждения.
- 3.3. Деятельность работников отдела осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.4. Отдел организует деятельность на основе плана работы.
- 3.5. Отдел учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.
- 3.6. Отдел располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
- 3.8. Руководитель и работники отдела (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность материальных ценностей.

Раздел IV. Права.

- 4.1. В отделе обеспечивается соблюдение прав и свобод обучающихся и педагогических работников.
- 4.2. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:
 - 4.2.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел обязанностей.
 - 4.2.2. Рекомендовать кандидатуры обучающихся и педагогических работников для выдвижения на поощрения (в том числе стипендия СБС, премия для талантливой и одаренной молодежи города).
 - 4.2.3. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 4.2.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.