

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Принято на
педагогическом совете
Протокол от 26.08 2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Станция юных техников»
г.Волгодонска



Л.В. Рязанкина
Приказ от 1.09 2019 № 370

**Положение о методическом объединении
МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение - это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Концепцией и Программой развития учреждения, воспитательной системой.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска, осуществляющим проведение методической, образовательной, опытно-экспериментальной, инновационной работы по смежным образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития образовательного учреждения.

1.4. Количество и численность МО утверждается приказом директора МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска по согласованию с методическим советом МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР и опосредованно директору МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1. Задачи и содержание деятельности МО.

2.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

2.2. Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям.

2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса.

2.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации.

2.5. Проведение анализа заседаний методического объединения.

2.6. Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

2.7. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.

2.8. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.

2.9. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

2.10. Ознакомление с программно-методическим материалом педагогов дополнительного образования.

2.11. Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.

2.12. Удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии.

2.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

2. Основные формы работы в МО.

3.1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.

3.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

3.3. Проведение итоговых выставок, конкурсов, олимпиад.

3.4. Организационно-деятельностные игры.

3.5. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся.

3.6. Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

3. Порядок работы.

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

4. Документация методического объединения.

- 5.1. Положение о МО педагогов дополнительного образования;
- 5.2. Приказ о создании МО педагогов дополнительного образования;
- 5.3. Анализ итогов методической работы объединения за прошедший год;
- 5.4. Перспективный план методической работы;
- 5.5. Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении дополнительного образования, темы самообразования, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания и др.);
- 5.6. График проведения открытых занятий, воспитательной деятельности, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и др.;
- 5.8. Банк прикладной методической продукции (методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, сценарии выставок, конкурсов и др.);
- 5.9. Протоколы заседаний МО.

6. Срок действия положения

- 6.1. Срок действия данного положения не ограничен.