

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Утверждено на
педагогическом совете
протокол от 28.08 2015г. № 2

Введено в действие приказом
от 31.08 2015г. № 259

Директор МБУДО
«Станция юных техников»
г.Волгодонска



Л.В. Рязанкина

08 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

1 Общие положения.

- 1.1. Методический совет МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска (далее методический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган для координации работы методической службы, управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска (далее - учреждение).
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.
- 1.3. При методическом совете может создаваться *экспертный совет внутреннего назначения*, к компетенции которого относится:
- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками учреждения;
 - рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, других документов учреждения.
- 1.4. Целью деятельности методического совета является методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных

общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Компетенция методического совета.

- 2.1. Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов.
- 2.3. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.
- 2.4. Руководство инновационной работой.
- 2.5. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.
- 2.6. Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 2.7. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.
- 2.8. Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 2.9. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.
- 2.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.
- 2.11. Руководство работой методических объединений педагогов.
- 2.12. Руководство работой творческих групп.

3. Порядок создания и упразднения методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют высшие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

4. Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета.

4.2. Персональный состав методического совета, назначение председателя методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Периодичность заседаний методического совета определяется председателем, исходя из необходимости (не реже 1 раза в три месяца).

4.4. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов дополнительного образования;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

4.8. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

4.9. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическими работниками учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению.

4.12. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников учреждения;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-

экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогическим работникам учреждения, особое внимание уделять методической подготовке вновь назначенных педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы учреждения.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

6.1. Методический совет и администрация:

6.1.1. Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет.

6.2.1. Методический совет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

6.3. Методический совет и Совет учреждения.

6.3.1. Совет учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

6.3.2. Совет учреждения содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.3.3. Методический совет оказывает Совету учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

7. Делопроизводство методического совета.

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.3. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах учреждения.

7.4. К документации методического совета относятся:

- План работы методического совета на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.