

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Утверждено на  
педагогическом совете  
протокол от 28.082015г. № 2

Введено в действие приказом  
от 31.08 2015г. № 259

Директор МБУДО

«Станция юных техников»  
г.Волгодонска

Л.В. Рязанкина

«08» 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»  
Г.ВОЛГОДОНСКА**

**1 Общие положения.**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска (далее педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области дополнительного образования детей.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности

педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

3.3. Рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.

3.7. Обсуждение распорядка деятельности Учреждения.

3.8. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.9. Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Председатель педагогического совета готовит и проводит заседания, подписывает решения.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются работникам учреждения не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.6. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

5.7. Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива, и если за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

5.8. Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах учреждения.