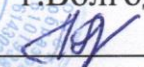


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. ВОЛГОДОНСКА

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 5
От 21.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Станция юных техников»
г.Волгодонска
 Л.В. Рязанкина
Приказ от 21.12.2020 г №301

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках,
конференциях, смотрах и других массовых мероприятиях**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.22 части 1 статьи 34, п.1 части 6 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска и другими муниципальными, региональными, всероссийскими и международными организациями различных форм собственности.

1.3. Участие обучающихся МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положением о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и

утвержденными приказом директора МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.5. Организаторы вправе привлекать к организации конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается на официальном сайте МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

1.8. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласно ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров и других массовых мероприятий

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно-исследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний и творческих достижений;
- отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- повышения качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

3.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

3.2. Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или командным.

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;

- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на педагога - организатора МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри (не менее 3-х человек);
- передает администратору официального сайта учреждения для публикации Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;
- определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;

- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий.

4.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

4.3.1. Организационный комитет (далее — оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением.

4.3.2. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.4. Состав оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.5. Заседания оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.6. Решения оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.7. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1. По завершению конкурсного мероприятия, решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

5.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

5.4. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте учреждения при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование,

распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально либо в составе сборной команды обучающихся МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска.

6.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7. 1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться педагоги дополнительного образования и дежурный администратор.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятием совместно с лицом, ответственным за безопасность, проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Финансирование

8.1. Вопросы финансирования, затрат на проведение конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных на эти цели, и регулируются приказами директора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя — образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.