



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска

Л.В. Рязанкина

2017г.

Приказ № 202 от 23.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска (далее Станция) разработано в соответствии Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Станции и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные работника** – любая информация относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **Персональные данные учащихся** – информация, необходимая Станции в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Станцией;
- **Обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Станции в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **Информация** – сведения, (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

III. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации.

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице №1

Таблица № 1

**Список групп должностных лиц
ответственных за обработку персональных данных**

| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|-----------------------|---|--|
| Главный бухгалтер | Работа с ПДн в системе «Контур экстерн»; Система «СУФД» Система «СЗарплата и кадры» | Отчетность в ПФР, ФСС, ИФНС, статистика, перечисления казначейства |
| Бухгалтер | Работа с ПДн в системе «Контур экстерн»; Система «СУФД» Система «СЗарплата и кадры» | Отчетность в ПФР, ФСС, ИФНС, статистика, перечисления казначейства |
| Зам. директора по АХЧ | Работа с ПДн в системе «Сайт закупок» | |

IV. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица №2

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|--------------------------------------|--|--|
| Директор Станции | <p>- обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения.</p> <p>- имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), и работников Станции.</p> | <p>- сбор и систематизация;</p> <p>- накопление и хранение;</p> <p>- уточнение (обновление, изменение);</p> <p>- использование;</p> <p>- уничтожение;</p> <p>- распространение;</p> <p>- блокирование;</p> <p>- обезличивание.</p> |
| Специалист по кадрам | <p>- обладает полной информацией о персональных данных работников Станции;</p> <p>- имеет полный доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников Станции.</p> | <p>- сбор и систематизация;</p> <p>- накопление и хранение;</p> <p>- уточнение (обновление, изменение);</p> <p>- использование;</p> <p>- уничтожение;</p> <p>- распространение;</p> <p>- блокирование;- обезличивание.</p> |
| Педагог-психолог | <p>- имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).</p> | <p>- сбор и систематизация;</p> <p>- накопление и хранение;</p> <p>- уточнение (обновление, изменение);</p> <p>- использование;</p> |
| Педагоги дополнительного образования | <p>- имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал учета занятий детского объединения в системе дополнительного образования детей, содержащей персональные данные обучающихся и контактную информацию родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), детской общественной организации, органов детского самоуправления</p> | <p>- уточнение (обновление, изменение);</p> <p>- использование;</p> |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Зам. директора по УВР | - имеет доступ к информации на материальных носителях (классные журналы) содержащие персональные данные обучающихся детей. | -сбор и систематизация; -накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение); -использование; |
| Зам. директора по АХЧ | - имеет доступ к личным делам работников технического персонала Станции | -сбор и систематизация; -накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение); -использование; |
| Главный бухгалтер | - обладает полной информацией о персональных данных работников Станции; - имеет доступ к личным делам работников и обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и обучающихся. | -сбор и систематизация; -накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение); - уточнение (обновление, изменение); -использование; |
| Бухгалтер | - обладает полной информацией о персональных данных работников Станции; - имеет доступ к личным делам работников и обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и обучающихся. | -сбор и систематизация; -накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение); - уточнение (обновление, изменение); -использование; |