

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местными органами законодательной и исполнительной власти, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями и другими нормативно-распорядительными актами.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

4.4. Совет Учреждения создается и функционирует в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления и деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться на условиях совместительства.

4.7. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.8.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и

зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.8.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.8.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.8.4. Организует работу по реализации решений Совета Учреждения.

4.8.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.8.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.8.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.8.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.8.10. Утверждает образовательные программы Учреждения.

4.8.11. Формирует контингент учащихся.

4.8.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.8.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.8.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств Учреждения с учетом ограничений, установленных действующими

нормативами.

4.8.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии

со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.8.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.8.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.8.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности учащихся и работников Учреждения.

4.8.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.9. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.12. Совет Учреждения.

Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган

управления Учреждением, формируется из равного количества представителей

учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников

Учреждения и представителей общественности. В составе Совета Учреждения

должно быть нечетное количество человек – от 9 до 15 человек.

Выборные представители учащихся, их родители (законные представители), работники Учреждения, являющиеся членами Совета Учреждения, представляют

интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет Учреждения избирается на два года.

4.12.1.Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.12.2.Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются локальным актом Учреждения.

4.12.3.Совет Учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.Компетенция Совета Учреждения:

4.13.1.Разработка и утверждение перспективных направлений развития Учреждения.

- 4.13.2.Разработка программы развития Учреждения.
- 4.13.3.Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета.
- 4.13.4.Согласование локальных актов, разработанных Учреждением.
- 4.13.5.Учреждение видов поощрений учащихся за особые успехи в интеллектуальных, творческих конкурсах.
- 4.13.6.Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения
- 4.13.7.Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования.
- 4.13.8.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения.
- 4.13.9.Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних.
- 4.13.10.Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.
- 4.13.11.Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.
- 4.14.Решения Совета Учреждения принимаются голосованием, простым большинством голосов.
- 4.15.Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.16.Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на

основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

4.16.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.16.2. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.16.3. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.17. Компетенция Собрания:

4.17.1. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.

4.17.2. Выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.17.3. Принятие коллективного договора.

4.17.4. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.17.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.17.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и

избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного

трудового спора.

4.17.7.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.17.8.Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.18.Решение о созыве Собрании принимается за 10 дней до проведения Собрании. На первом заседании Собрании избирается председатель Собрании,

срок его полномочий – 3 года.

4.19.Решения Собрании оформляются протоколом.

4.20.Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.21.Педагогический совет Учреждения (далее – педсовет).

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами

педагогического коллектива.

4.22. Компетенция педсовета:

4.22.1. Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.22.2. Принятие локальных актов.

4.22.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4.22.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.22.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.

4.22.6. Обсуждение распорядка деятельности Учреждения.

4.22.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

4.22.8. Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.22.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.24. Методический Совет Учреждения.

Методический Совет Учреждения (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным

процессом и развитием инновационной деятельности в Учреждении. Целью

деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение

деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом Учреждения.

4.25. Компетенция методического совета:

4.25.1. Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.

4.25.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов.

4.25.3. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.

4.25.4. Руководство инновационной работой.

4.25.5. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.

4.25.6. Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.25.7. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.25.8. Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.25.9. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.

4.25.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

4.25.11. Руководство работой методических объединений педагогов.

4.25.12. Руководство работой творческих групп.

4.26. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников. Процедура голосования определяется советом.