

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г.ВОЛГОДОНСКА**

**ПРИКАЗ**

30.12.2021г.

№ 382 ОД

**г. Волгодонск**

О мерах по противодействию коррупции

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска на 2022 год (Приложение №1).

1.2. Ввести в состав комиссии и назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в структурных подразделениях МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска (Приложение №2):

- МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска, ул.Ленина,112 :

- инженера Кузнецова В.В.(работа с техперсоналом, подготовка документов по вопросам борьбы с коррупцией),

- заместителя директора по УВР Кретинину Г.А. (работа с административно-педагогическим составом);

- Учебно-тренировочный комплекс(ул.Весенняя, 1) - ЗСП Писковец Г.Т.;

- Фототехнический клуб(пр.Курчатова,47) – ЗСП Бильченко К.Д.;

- клуб «Фобос»(ул.Гагарина.60) - ЗСП Ермолаеву М.С.;

- клуб «Дебют»(ул.Дружбы,14); клуб «Глобус»(ул.Кошевого,10) - ЗСП Самиеву Е.Е.

- главного бухгалтера Мамедбекову Н.В.

- методиста Леонтьеву А.С.

2. Возложить на инженера Кузнецова В.В. следующие обязанности:

2.1. Обеспечение и контроль соблюдения техперсоналом Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

2.3. Оказание техперсоналу Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

2.4. Контроль реализации техперсоналом обязанности уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.5. Организация правового просвещения техперсонала Учреждения;

2.6. Подготовка, по поручению руководителя Учреждения, планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Учреждения;

2.7. Подготовка, по поручению руководителя Учреждения, документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

2.8. Подготовка в рамках своей компетенции, по поручению руководителя Учреждения, проектов локальных правовых актов по противодействию коррупции;

2.9. Принятие участия в разработке методических и информационных материалов, в пределах своей компетенции;

2.10. Организация сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами в вопросах профилактики антикоррупционных проявлений, в пределах своей компетенции;

3. Возложить на заместителя директора по УВР Кретинину Г.А.. следующие обязанности:

3.1. Обеспечение и контроль соблюдения административно-педагогическим составом Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и их урегулированию, в т.ч. исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3.2. Оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ(модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся;

3.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у педагогов Учреждения;

3.4. Оказание административно-педагогическому составу Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

3.5. Контроль реализации административно-педагогическим составом обязанности уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. Анализ состояния воспитательной работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности;

3.7. Организация правового просвещения административно-педагогического состава Учреждения;

3.8. Осуществление работы в образовательном Учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, учащихся, родителей учащихся, а также лиц их заменяющих, по вопросам антикоррупционной направленности;

3.9. Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других форматах методической работы и в проведении родительских собраний;

3.10. Принятие участия в разработке методических и информационных материалов, в пределах своей компетенции;

3.11. Организация сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами, в вопросах профилактики антикоррупционных проявлений, в пределах своей компетенции;

3.12. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, контроль за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.

4. Возложить на руководителей структурных подразделений учреждения ЗСП Писковец Г.Т., ЗСП Самиеву Е.Е., ЗСП Бильченко К.Д., ЗСП Ермолаеву М.С. следующие обязанности:

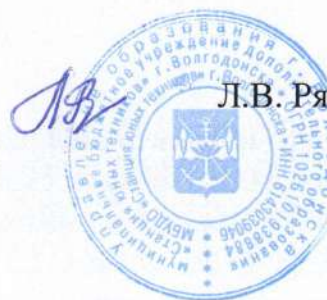
4.1. Организация правового просвещения сотрудников вверенных структурных подразделений;

4.2. Осуществление работы в структурных подразделениях Учреждения по организации консультирования учащихся, их родителей, а также лиц их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности;

4.3. Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других форматах методической работы, в проведении родительских собраний;

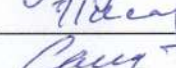
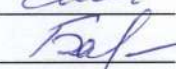
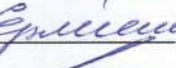
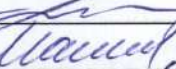
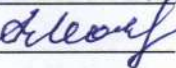
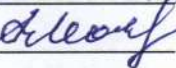
- 4.4. Принятие участия в разработке методических и информационных материалов, в пределах своей компетенции;
- 4.5. Оказание содействия в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения;
- 4.6. Размещение актуальной информации на стендах и сайте учреждения по правилам приема в образовательное Учреждение.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Рязанкина

С приказом ознакомлены:

 Кретинина Г.А.  
 Писковец Г.Т.  
 Самиева Е.Е.  
 Бильченко К.Д.  
 Еролаева М.С.  
 Кузнецов В.В.  
 Мамедбекова Н.В.  
 Леонтьева А.С.

Исп.инженер Кузнецов В.В.  
Тел.8 918 5 525 525

Приложение № 2  
к приказу от 30.12.21 № 382 *OP*

Состав  
комиссии по противодействию коррупции  
в МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска

1. Л.В.Рязанкина, директор – председатель комиссии;
2. Г.А.Кретинина, зам.директора по УВР-зам.председателя комиссии
3. В.В.Кузнецов, инженер-секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Н.В.Мамедбекова - главный бухгалтер
5. Г.Т.Писковец - заведующая структурным подразделением
6. К.Д.Бильченко - ЗСП
7. М.С.Ермолаева - ЗСП
8. Е.Е.Самиева - ЗСП
9. А.С.Леонтьева - методист

Директор

*ЛВ*  
 Л.В.Рязанкина